

### وصف البرنامج

في بداية دورة سنهدف إلى تعريف المتدرب بأهمية الأنظمة والبرامج المتبعة لإدارة السلامة والصحة المهنية بشكل عام إلى جانب أهم السياسات المطبقة لتفعيل هذه الأنظمة بشكل فعال بالمؤسسات والشركات المختلفة.

ستتعرف أيضاً من خلال الدورة على الأدوار والمهام التي تقوم بها فرق العمل المختصة بإدارة ومتابعة نظام السلامة والصحة المهنية، إلى جانب كيفية تعاون هذا الفريق مع الإدارات الأخرى من أجل تحقيق الأهداف القصيرة المدى والبعيدة المدى على حد سواء.

سيتمكن المتدرب من فهم العلاقة الوثيقة بين أهمية تحليل وتقييم المخاطر في بيئة العمل وبين مدى تحقيق النجاح من عدمه في تطبيق نظم إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل سليم، فيما يعد تقييم المخاطر والحد من خطورتها ركن أساسي ورئيسي من أركان تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية.

سنتعرف أيضاً من خلال محتوى الدورة على أهم الخطوات المتبعة في عملية تقييم المخاطر، وكيفية تطبيق هذه الخطوات بشكل ممنهج للوصول إلى الأهداف المنشودة.

سنستعرض أيضاً من خلال محتوى الدورة على أهم المخاطر الشائعة في بيئات العمل المختلفة بأنواعها، إلى جانب بعض الأمثلة من الحياة العملية عن كل نوع من أنواع المخاطر وأهم الطرق المتبعة للحد أو التقليل من خطورته على سلامة وصحة العاملين في بيئة العمل، سنتعرف على أهم الإجراءات والعلاقات المترابطة بين أنظمة إدارة الصحة المهنية وبين المجال الطبي والإسعافات الأولية.

### الأهداف التفصيلية

في نهاية هذه الدورة سيكون المشارك قادراً على:

- معرفة أهم المفاهيم المتعلقة بنظم إدارة السلامة والصحة المهنية.
- الارتقاء بالوعي ناحية المخاطر المتعلقة بالسلامة والصحة في بيئة العمل.
- كيفية تحليل وتقييم المخاطر في بيئة العمل بصورة صحيحة.
- التعرف على أهم الأدوار التي يقوم بها الفريق المسئول عن السلامة والصحة المهنية.
- معرفة أهم الإجراءات والخطوات المتبعة لتقييم المخاطر إلى جانب كيفية الاستفادة من نتائج التقييم.
- التعرف على أهم أنواع مخاطر السلامة والصحة المهنية المتعلقة ببيئات العمل المختلفة بأنواعها.
- الإلمام بأهم المخاطر الصحية والبيئية في بيئة العمل إلى جانب إجراءات التقييم المتعلقة بها.

### المستفيدون من البرنامج

- جميع العاملين في مجالات العمل المختلفة، حيث أن المخاطر المتعلقة بالسلامة والصحة موجودة في جميع بيئات العمل، ولكن تختلف باختلاف طبيعة النشاط والأعمال التي يقوم بها الأفراد في المؤسسات والشركات.
- جميع العاملين في مجالات العمل المختلفة، حيث أن المخاطر المتعلقة بالسلامة والصحة موجودة في جميع بيئات العمل، ولكن تختلف باختلاف طبيعة النشاط والأعمال التي يقوم بها الأفراد في المؤسسات والشركات بأنواعها.
- جميع المهتمين بمجال السلامة والصحة المهنية بحسب طبيعة عملهم.
- الباحثين عن دورة ملهمة بكل المبادئ والأساسيات المتعلقة بنظم إدارة المخاطر في بيئة العمل.

- المهتمين بالتعرف على الخطوات والإجراءات المتبعة لتقييم وتحليل المخاطر في بيئة العمل، وكيفية تطبيق وسائل التحكم في هذه المخاطر.
- المهتمين بدراسة أنظمة السلامة والصحة المهنية من المنظور المتعلق بتقييم وتحليل المخاطر المتسببة في حدوث الإصابات والأمراض المهنية في بيئة العمل، وكيفية التقليل أو الحد من هذه المخاطر.

## مدة البرنامج

٥ أيام عمل

## الخطوط العريضة

### ١. الإدارة

- التخطيط / التنظيم / التوجيه والرقابة
- التنظيم
- التحقق من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- متابعه الافعال
- توثيق المعلومات والنتائج
- تمكين ادارة الصحة والسلامة المهنية من معرفة وتنفيذ نصوص وتشريعات السلامة والصحة المهنية
- التوجيه والرقابة
- التأكد من تطبيق اشتراطات السلامة المهنية في مقر العمل
- التأكد من التزام العمال بالتعليمات
- التأكد من فعالية الاجراء

### ٢. التخطيط

- التخطيط لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج والتحكم فيه
- منهجية المنظمة لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج
- متطلبات قانونية ومتطلبات أخرى
- أهداف برامج إدارة السلامة والصحة المهنية

### ٣. المراجعة والاجراء التصحيحي

- الرصد وقياس الاداء
- الحوادث والحوادث المحتملة وعدم المطابقة والاجراءات التصحيحية والوقائية
- السجلات وإدارة السجلات

### ٤. مهام ادارة السلامة

- توفير كافة التجهيزات الحماية الشخصية في العمل
- اجراء تقييم وتخمين وتحليل للمخاطر لكافة مقرات العمل
- اجراء تفتيش دوري لإجراءات السلامة في مقر العمل
- عمل برامج تدريبيه اختصاصيه في السلامة المهنية
- اعداد خطط الطوارئ والاخلاء

- التحقيق في الحوادث ومعرفة الاسباب وتدوينها

#### 5. إدارة المخاطر

- ما هو الخطر ومتى يقع واين
- ماهي نتائج الخطر والاضرار التي قد يسببها
- ماهي الاجراءات التي يمكن بها مواجهة الخطر

#### 6. القواعد الإرشادية في ادارة الطوارئ

- يجب أن تكون خطط إدارة الطوارئ جاهزة لكل الأخطار التي تم تحديدها والتي ربما تؤثر على سير العمل.
- يجب الإبلاغ عن الحوادث فور وقوعها إلى أعلى مستوى ذو علاقة.
- الاهتمام والعمل وسرعة رد الفعل في الطوارئ.

#### 7. إدارة الطوارئ

- بناء خطة للطوارئ تناسب المخاطر الموجودة في المنشأة
- عمل بروفایل خاص لكل ماده خطره يتضمن مخاطرها واساليب مكافحتها
- عمل التفتيش الدوري لاماكن التخزين
- بناء شبكه معلومات واتصالات تليي متطلبات العمل
- وضع برامج للتوعية
- عمل المراجعة والتقييم الدوري للمنشأة والمواد

#### 8. إدارة التحقيق في حوادث العمل

- معرفة مسببات الحادث والظروف المحيطة به
- جمع المعلومات عن موقع العمل واداة الإصابة والمصاب والوقت
- تحليل الحقائق المحيطة بالحادث.
- كتابة التقرير عن الحادث

arctic